



●● 入院のご案内

清恵会病院へのアクセス

専用送迎バスをご利用の場合

JR／高野線「三国ヶ丘駅」、高野線「堺東駅」、南海線「堺駅」・「七道駅」、
地下鉄御堂筋線「新金岡駅」から送迎バスを運行

公共交通機関をご利用の場合

南海バス

- 高野線「堺東駅」、または南海線「堺駅」から4番系統に乗車「栄泰橋」下車すぐ
- 高野線「堺東駅」から13番系統に乗車「栄泰橋」下車すぐ
- JR／高野線「三国ヶ丘駅」、または南海線「堺駅」から35番系統に乗車、「安井町」下車徒歩約5分

電車

- 高野線「堺東駅」から徒歩約18分



〒590-0064 大阪府堺市堺区南安井町1丁1番1号

TEL 072-223-8199(代表)
<https://www.seikeikai.or.jp>

2025年 12月



病院の理念

清恵会の職員は
生命(いのち)を尊び
人々の健康を願い
医療の充実に日々努力します

経営方針

民間病院の良さを生かしながら、
地域の皆様のお役に立てる病院でありたいと希望し、
「5つの方針」を掲げて日夜頑張っております。

1. 地域の皆様の生命(いのち)と健康を守る医療
2. 信頼と安心の医療
3. 患者様中心の医療
4. 思いやりのあるサービス
5. 患者様のトータルニーズに応えるサービス

患者様の権利

患者様は、人間としての尊厳を有しながら医療を受ける権利を持っています。また、医療は患者様と医療提供者との互いの信頼関係の上に成り立つものであり、患者様に主体的に参加していただくことが必要です。当院では、このような考えに基づき、ここに「清恵会病院患者権利章典」を制定します。

1. 良質な医療を平等に受ける権利
2. 個人としての人格が尊重される権利
3. 十分な説明を受ける権利
4. 治療方法を自ら選択する権利
5. 受けている診療内容を知る権利
6. 個人の情報やプライバシーが守られる権利
7. 患者様は自分自身の健康に関する情報をできるだけ正確に提供する責務
8. 患者様は必要な治療や検査などに意欲的に取り組む責務
9. 患者様は他の患者様の治療や快適な療養生活に支障を与えないよう配慮する責務

社会医療法人 清恵会 清恵会病院の役割

教育機関病院として医学生や看護学生など臨床教育や卒後医師の研修等を担っております。

なお、教育実習は指導医師・指導看護教員等の監督のもとで行っております。

患者様の個人情報の保護について

当院では、患者様に安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供すると共に、患者様の個人情報の取り扱いにも、万全の体制で取り組んでいます。

■個人情報の利用目的について

当院では、患者様の個人情報を別記の目的で利用させていただきます。これ以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、その利用目的を患者様に通知し了承いただくか、または利用目的に追加・公表を行うこととします。

■個人情報の開示・訂正・利用停止について

当院では、患者様の個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても「個人情報の保護に関する法律」の規定に従って進めてまいります。

※手続きの詳細、ご不明な点につきましては、担当窓口(診療情報管理室)までお気軽にお尋ねください。

当院における個人情報の利用目的

I. 患者様への医療の提供に必要な利用目的

1. 内部での利用に係る事項
 - (1) 当院が患者様等に提供する医療サービス
 - (2) 診療科間等での患者様情報の共有と活用
 - (3) 医療保険事務
 - (4) 患者様に係る当院の管理運営業務のうち
 - ① 入退院等の病棟管理
 - ② 会計・経理
 - ③ 医療事故等の報告
 - ④ 患者様への医療サービスの向上
2. 他の事業者等への情報提供に伴う事項
 - (1) 当院が患者様等に提供するサービスのうち
 - ① 他の病院・診療所・助産院・薬局・訪問看護ステーション・介護サービス事業者等との連携
 - ② 他の医療機関および公的機関等からの照会への回答
 - ③ 患者様の診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
 - ④ 検体検査業務等の業務委託
 - ⑤ ご家族等への病状説明
 - (2) 医療保険事務のうち
 - ① 保険事務の委託
 - ② 審査支払機関へのレセプトの提出
 - ③ 審査支払機関または保険者からの照会への回答
 - (3) 事業者等から委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等へのその結果通知

- (4) 医療賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- (5) 関係法令等に基づく行政機関および司法機関等への届出・報告等

II. その他の利用目的

1. 内部での利用に係る事項
 - (1) 当院の管理運営業務のうち
 - ① 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
 - ② 院内において行われる学生への実習、医療従事者の研修
 - ③ 院内において行われる症例研究
 2. 他の事業者等への情報提供に伴う事項
 - (1) 当院の管理運営業務のうち
 - ① 外部監査機関への情報提供
 - ② 治験または製造販売後臨床試験に係る調査および支援業務の委託

※以上の利用目的については、患者様にご了承いただいたものとして取り扱いさせていただき、利用目的を公表しない事項については、その利用目的を患者様に通知し了承いただくか、または利用目的に追加・公表を行うこととします。

※なお、利用目的の中で同意しがたい内容がある場合は、担当窓口にご相談ください。

もくじ

1. 入院までの手続き	4～5	4. 入院生活について	7～9
1-1. 外来診察		4-1. 貴重品の持ち込みについて	
1-2. 入院当日		4-2. 携帯電話の持ち込み・使用について	
1-3. 病室について		4-3. ごみの分別について	
1-4. 入院手続き		4-4. お食事について	
①健康保険証・医療証		4-5. 洗濯について	
②提出が必要な書類		4-6. テレビの視聴について	
1-5. 入院時にお持ちいただく物		4-7. 冷蔵庫の使用について	
		4-8. 入浴について	
		4-9. 面会時間について	
		4-10. 外出・外泊について	
		4-11. 付き添いについて	
		4-12. 消灯時間について	
		4-13. 証明書・診断書の発行について	
		4-14. 院外からの電話のお取次ぎ	
2. 入院中のお願い	5～6	5. 入院期間について	9
2-1. 診療・看護等に関するお願い		6. 医療福祉相談について	9
2-2. 安全上のお願い		6-1. 入院される際にぜひご相談ください	
2-3. 転倒転落を防ぐためのお願い		7. 医療安全相談室のご案内	10
2-4. 感染対策に関するお願い		8. 非常事態の対応について	10
2-5. 入院中の他院受診に関するお願い		9. 退院について	10
2-6. 禁酒・禁煙に関するお願い		10. お支払いについて	11
2-7. その他のお願い		11. 院内特別規則	11
3. 入院中の歯科受診について	6	12. 院内ご案内	12～14
3-1. 歯科口腔外科の役割			
3-2. 診療費用について			

1. 入院までの手続き

1-1. 外来診察

主治医から入院の指示がありましたら「**入院予約票**」をお渡しいたします。

1-2. 入院当日

- ①入院当日は、1階入院案内・書類受付窓口または入退院支援センターにお越しいただき、「**入院予約票**」と「**健康保険証またはマイナンバーカード・医療証**」をご提出ください。係りの者が病室までご案内いたします。
- ②入院当日は**マニキュア、ネイルアート、ジェルネイル等は必ず落としてからお越しいただき**。
- ③当院では入院患者さん専用駐車場を設けておりません。
入院当日は、公共交通機関のご利用または付き添いの方の送迎でご来院ください。

1-3. 病室について

4床室が標準です。
各病床には床頭台(貴重品を入れるセーフティボックス・テレビ・冷蔵庫)ロッカーを備えております。
個室を希望される場合は、入院申し込み時に申し出てください。個室を利用される場合は室料差額料
金が必要となります。詳しくは別紙「診療制度および入院費用等に関するご案内」をご確認ください。

1-4. 入院手続き

入院の手続きに必要なものは下記のとおりです。あらかじめご用意ください。



①健康保険証・医療証

健康保険証・後期高齢者医療被保険者証や公費医療証・限度額認定証(マイナンバーカード)などをお持ちの方は、必ずご提示ください。なお、入院中に健康保険等の変更がございましたら、速やかにご提出ください。

保険証提示のない方、自費診療の方、支払い方法未決定の方は保証金をいただきますので、1階保険証確認窓口までお願いいたします。保証金金額については別紙「診療制度および入院費用等に関するご案内」をご確認ください。

保証金については預かり証を発行いたしますので、退院精算時に必ずご持参ください。

※当院では正確に診療報酬請求を行うために、健康保険証の写しをとらせていただきます。
健康保険証(マイナンバーカード)は月1回ご提示をお願いしておりますので、月が変わりましたら、その都度1階保険証確認窓口までご提示をお願いいたします。

②提出が必要な書類

●入院保証書・印鑑

入院保証書には、必要事項を記入の上、ご本人と連帯保証人のご署名・捺印が必要です。

●実費の取扱いとなる材料・行為のご案内

当院での実費取り扱い材料・行為を記載しておりますのでご確認いただき、ご署名・捺印をお願いいたします。

●入院履歴に関する確認書(申告書)

法令により入院履歴の確認が必要です。



1-5. 入院時にお持ちいただく物

- 食事時の食器類
※湯飲み(割れないもの)、水筒、フォーク、使い慣れた自具などある場合はお持ちください。
- 洗面用具(歯ブラシ・歯磨き粉・コップ・石けん・シャンプー・リンス・ひげ剃り・入れ歯ケースなど)
- 日用雑貨(マスク・ねまき・肌着・タオル・バスタオル・ビニール袋・ティッシュペーパー・イヤホン・筆記用具・義歯ケースなど)※イヤホンは病院の販売機でも購入できます。
※当院では「ねまき(パジャマ)」などのリースもご用意しております、ぜひご利用ください。
- 履物(滑りにくい履き慣れたかかとの覆われた靴)※売店でも販売しています。
転倒防止のため、スリッパやサンダル・クロックス(ゴム製草履)は避けてください。
- 現在、服用中のお薬がある場合は、必ずご持参ください。また、「くすりの説明書」「おくすり手帳」もございましたら合わせてご持参ください。

※マスクは入院予定日数分を必ずご持参ください。

※入院中に他病院・医院への受診、お薬をもらいに行くことは保険適応外であり、自費になりますのでご注意ください。入院中は当院でお薬をお出しいたします。

※電気器具(電熱器・冷蔵庫・テレビ・パソコン等)の持ち込みはご遠慮ください。

2. 入院中のお願い

2-1. 診療・看護等に関するお願い

診療・看護等につきましては医師および看護師・医療スタッフの指示に従ってください。
入院中でも診察・検査のために患者さんをお呼びすることがございます。病室を離れ、一時的にでも不在にされる場合は必ずスタッフステーションにお知らせください。

2-2. 安全上のお願い

当院では、患者さん全員にリストバンドを装着させていただいております。注射などが正しく行われるようリストバンドのバーコードを読み取っています。また、患者さんのお名前の確認はフルネームで行っておりますので、職員がお尋ねした際はフルネームでお返事いただきますよう、ご協力をお願いいたします。

2-3. 転倒転落を防ぐためのお願い

入院中の履き物は、転倒などを防ぐために普段からはき慣れた(滑りにくい)靴をご用意ください。

なお、スリッパやサンダル、クロックス等は滑りやすく転倒の危険性がありますのでご遠慮ください。

当院では療養環境を整備することにより、転倒転落防止に努めております。しかし、入院中は、環境の変化や活動量の低下に伴う筋力低下などにより、思いがけない転倒やベッドからの転落が起こる場合があります。安全な入院生活を送っていただくために転倒転落防止に努めてまいりますので、ご協力をお願いいたします。



2-4. 感染対策に関するお願い

- 感染予防の基本は手洗いです。食事の前、検査・リハビリのあと、トイレのあとなどはハンドソープと流水での手洗いにご協力をお願いいたします。
- 院内ではマスクの着用にご協力をお願いいたします。

2-5. 入院中の他院受診に関するお願い

- 保険診療外となる場合があるため、原則としてできません。
主治医に相談なく受診された場合、健康保険が適用されず全額自己負担になる場合があります。(外出・外泊中やお薬を受け取るだけの場合も同様です)
- 他院での受診が必要であると主治医が判断した場合は、先方へ対診依頼を行います。
- やむおえず受診を希望される場合は、必ず事前に主治医・看護師へお申し出ください。

2-6. 禁酒・禁煙に関するお願い

入院期間中は禁酒です。ノンアルコールビールや甘酒等、アルコール飲料に類似するものも禁止しております。

当院は敷地内禁煙となっております。敷地内での喫煙はご遠慮ください。

電子タバコも同様です。



2-7. その他のお願い

- 入院されたお部屋につきましては、患者さん個々の症状にあわせて適時お部屋を移動していただくことがあります。病棟管理者の指示に従ってくださいよう願います。
- 他の病室・スタッフステーション等に、無断で出入りすることはご遠慮ください。
- 散歩・運動については医師・看護師にご相談ください。
- 病棟内での大声による会話などは、周囲の方の迷惑になりますのでお静かにお願いいたします。テレビ・ラジオにつきましても、他の方の迷惑にならないようイヤホンをご使用ください。
- 患者さんが入院期間中に自家用車を当院の駐車場に駐車されることは、盗難・破損の恐れがありますのでご遠慮ください。駐車時に盗難・破損、その他事件・事故に巻き込まれることになりましても、当院では責任を負いかねますので、ご了承ください。(駐車料金の割引はございません。)
- パジャマ、病衣で院外へ出ることは禁止いたします。
- 院内への犬・猫・小鳥などの持ち込み、および飼育は禁止いたします。
- 写真・動画の撮影や録音、SNSなどへの投稿等は原則禁止いたします。

3. 入院中の歯科受診について

3-1. 歯科口腔外科の役割

脳卒中後や全身麻酔による手術後など、入院中には、飲み込む力の低下や、抵抗力の低下により誤嚥性肺炎を起こす可能性が高くなります。お口の中を専門的に清掃し、口腔衛生状態を良くすること(口腔ケア)によって、肺炎の予防や、早期の全身状態の回復に効果があるとされています。

また、化学療法の副作用などで口内炎がひどくなると、食事が食べられなくなることや、感染症を引き起こす場合もあります。口腔ケアは、これらの予防・改善にも有効です。

入院中の患者さんで、歯科受診を希望される方は、主治医もしくは看護師にご相談ください。

また、主治医が専門的な口腔ケアが必要と判断した場合、歯科受診していただくことがあります。

3-2. 診療費用について

歯科の診療費用は保険診療適応ですが、医科診療費用とは別に必要になります。入院費の会計も、医科と歯科が別会計になりますのでご了承ください。

4. 入院生活について

4-1. 貴重品の持ち込みについて

入院されますときは、多額の現金・貴重品はお持ちにならないようお願いいたします。現金・貴重品は盗難防止のため、床頭台に設置してありますセーフティボックスをご利用ください。盗難について、当院は責任を負いかねますのでご了承ください。

※病室を出られるときは、必ず貴重品をお持ちください。

4-2. 携帯電話の持ち込み・使用について

携帯電話は、個室以外にご入院される方は他の患者さんのご迷惑となりますので、廊下、デイルーム等で通話ください(メールは可)。ただし、人工呼吸器・輸液ポンプなど電波で影響を受ける医療機器を使用中の場合は使用を禁止いたします。

4-3. ごみの分別について

当院はごみの分別排出に取り組んでおります。缶・ビン・ペットボトルは、通路またはデイルーム等に設置しております専用のごみ箱へお捨てください。

4-4. お食事について

患者さんの食事は、主治医の指示に従って栄養士の献立によって調理されたものをご用意しております。食事時間は朝食午前8時、昼食12時、夕食午後6時に適時・適温の食事を実施しておりますので、配膳後はお早めにお召し上がりください。

食べ物やお薬でアレルギーや副作用のある方はお申し出ください。

※病院食以外の飲食は治療計画にも影響することがございますので、看護師にご確認ください。ティーサーバー(給茶機)はデイルームに設置しておりますのでご利用ください。



4-5. 洗濯について

●原則的にはご本人もしくはご家族にお願いしております。

●病院内で洗濯をされる場合は、4階・5階・6階・7階の各病棟に患者さん用の洗濯機・乾燥機を2台ずつ設置してありますのでご利用ください。

洗濯機・乾燥機に設置してあります、カードタイマー機にテレビカードを挿入していただくか、100円硬貨を入れていただくことでご利用いただけます。

ご利用時間は午前7時～午後8時となっています。

上記以外でお困りのことがございましたら看護師までご相談ください。



4-6. テレビの視聴について

テレビはカード式になっております。カードおよびイヤホンの販売機は、4階・5階・6階・7階のデイルーム内に設置してありますのでご購入ください。(テレビカード1枚1,000円 / イヤホン1個200円)

テレビカードの払い戻しは、2階エレベーターホールに精算機を設置しておりますのでご利用ください。

4-7. 冷蔵庫の使用について

床頭台の下に冷蔵庫を設置しております。ご使用の際は、床頭台のカードタイマー機にテレビカードを挿入した状態で「冷蔵庫ボタン」を押すことでご利用いただけます。

4-8. 入浴について

- 主治医の許可が必要です。
- 看護師がご案内いたしますので、病室でお待ちください。
- 入浴に際し、介助が必要な場合は看護職員がお手伝いいたします。

4-9. 面会時間について

一般病棟	14時～17時 / 1日1回30分
HCU・SCU	14時～16時(原則ご家族のみ) 面会所要時間15分程度とさせていただきます。 病状説明は別途担当医との時間調整後、行わせていただきます。 入室時、携帯電話の電源はお切りいただきますようご協力をお願いいたします。

- ご面会の際、生花の持ち込みはご遠慮ください。
- 面会の方は、病室に入る前に手を洗う、または病室前のアルコール手指消毒剤で手指消毒を行ってからご面会ください。
- 発熱・咳・鼻水・下痢などの症状がある方や、小さいお子様には面会をご遠慮いただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

4-10. 外出・外泊について

- 入院中は治療に専念していただくため、原則として外出・外泊は認められません。
- やむを得ず外出・外泊が必要な場合は主治医の許可が必要です。
- 外出・外泊される場合は、「外出・外泊願い」届出用紙を2日前までに提出していただきます。
- 外出・外泊をされる時と外から病院へ戻ってこられた時には、必ずスタッフステーションに、「外出・外泊願い」を提出してください。

4-11. 付き添いについて

特別な場合を除き、ご家族の付き添いは必要ありませんが、病状等で医師が必要と認めた場合、ご家族の希望をお伺いしたり、病院からお願いする場合がありますのでご協力ください。

4-12. 消灯時間について

午後10時となっております。廊下や部屋のあかりが消えます。消灯後は、他に入院されている方の迷惑にならないよう、静かにおやすみください。

4-13. 証明書・診断書の発行について

入院中に必要な証明書・診断書のご依頼は、1階入院案内・書類受付窓口でお申込みください。
※書類は完成までに14日間ほどかかりますのでご了承ください。(連休の場合は、休日を除き14日間)

4-14. 院外からの電話のお取次ぎ

患者さんへの緊急電話のお取次ぎは、午前9時～午後10時までとなっております。
※患者さんの安静を保つため、消灯時間を過ぎてからは、緊急時以外電話のお取次ぎは原則行えません。

5. 入院期間について

当院はDPC対象病院として急性期医療を中心に診療を行っている病院です。そのため、おおむね2週間以上ご入院の患者さんにつきましては、随時転院・退院などのご相談をさせていただきます。転院日、退院日に関しましては、原則主治医・病棟師長が決定させていただきます。DPCについては、別紙「診療制度および入院費用等に関するご案内」をご確認ください。

6. 医療福祉相談について

当院では、患者さんが安心して入院治療を受けていただくために、患者サポート体制を整えています。**患者支援チームのスタッフや、医療福祉相談担当の看護師および医療ソーシャルワーカー**がご相談を承っております。

- 生活上の相談(傷病をきっかけとする生活困難や療養上の生活面に関するもの)
- 経済上の相談(生活保護、年金、医療費助成、高額医療費、各種給付金など)
- 在宅介護や療養場所の相談(介護保険、在宅介護、療養やリハビリが可能な病院・施設のご案内)
- その他、生活上のお困りごと、お悩みごと

受付時間 午前9時～正午 / 午後1時30分～午後4時まで(日・祝日を除く)
相談をご希望の方は主治医や看護師にお申し出いただくか、スタッフステーションにお伝えください。
※患者さんの相談内容の秘密は厳守いたします。



6-1. 入院される際にぜひご相談ください

入院費用は経済的にも大きな負担となることがあります。特定疾患や身体機能の回復を目的とした手術の場合、公的な医療費の助成を受けられる場合があります。助成制度が適用される場合でも、手続きに時間がかかったり、申請した日や受理された日からでないと適用されないものもありますので、お早めにご相談いただくことをお勧めします。

入院による生活や仕事・学校についての心配ごとや、退院後の療養計画・生活環境・社会復帰などについてのご相談も承っております。

7. 医療安全相談室のご案内

当院では、患者さんが安心して入院治療を受けていただくために、担当の相談員がご相談を承っております。

- 受診科相談
- 医療相談(病気、けが、健康、予防に関するもの)
- その他医療上のご心配・ご不安なことについて
- 誰に相談したらよいかわからないこと

受付時間 午前9時～午後4時(日・祝日を除く)

相談をご希望の方は主治医・担当看護師へお申し出いただくか、病院代表電話:072-223-8199までご連絡ください。

※患者さんの相談内容の秘密は厳守いたします。

8. 非常事態の対応について

当院では防災設備には万全を期しておりますが、万一の場合に備え、前もって各階廊下・病室入口に掲示してあります非常出口や避難経路をお確かめください。
火災や地震などが発生した場合にも、あわてずに職員の誘導に従って行動してください。

9. 退院について

- 症状が軽快ないし安定された患者さんには、主治医より退院許可が出されます。
- 退院許可が出ましたら、主治医の指示に従ってください。
- 土曜・日曜等の退院日の指定はできません。また、退院にあたっては**午前中の退院をお願いしております**。皆様のご理解・ご協力をお願いいたします。
- 退院時はお忘れ物のないようご確認いただき、お持ちになった所持品はすべてお持ち帰りください。退院後に貴重品などの紛失で来院されましても当院は責任を負いかねますので、ご了承ください。
- 日祝日に急遽退院の場合は一時金預かりの対応となり、後日精算となります。
※金額一覧は、別紙「診療制度および入院費用等に関するご案内」をご確認ください。
- 概算をご希望される方は、1階正面窓口4番 入院案内にてご確認ください。
- 退院当日、1階自動精算機でお支払いください。
(平日16時30分以降、土曜14時以降、日祝の退院は1階救急受付窓口でお支払いください。)

私ども職員一同、患者さんが一日も早く軽快されますよう最善の努力をさせていただきます。お気付きの点やお困りの点につきましては、遠慮なく主治医や看護師、医療スタッフ等にお申し出ください。なお、病院の方針といたしまして、職員に対してのお心遣いは固く辞退申し上げます。

10. お支払いについて

入院料は毎月末に締め切り、翌月10日から順にご連絡いたします。ご連絡から1週間以内に、1階自動精算機でお支払いください。

お支払い時間 日・祝日を除く午前9時から午後4時30分まで
土曜日は午前9時から午後13時30分まで

クレジットカード（一括払いのみ）の利用が可能です。

※電子マネーはご利用いただけません

請求書・お支払いについてご不明な点がございましたら、1階入院案内・書類受付窓口にお尋ねください。（日・祝日を除く午前9時から午後5時までとなっております）

11. 院内特別規則

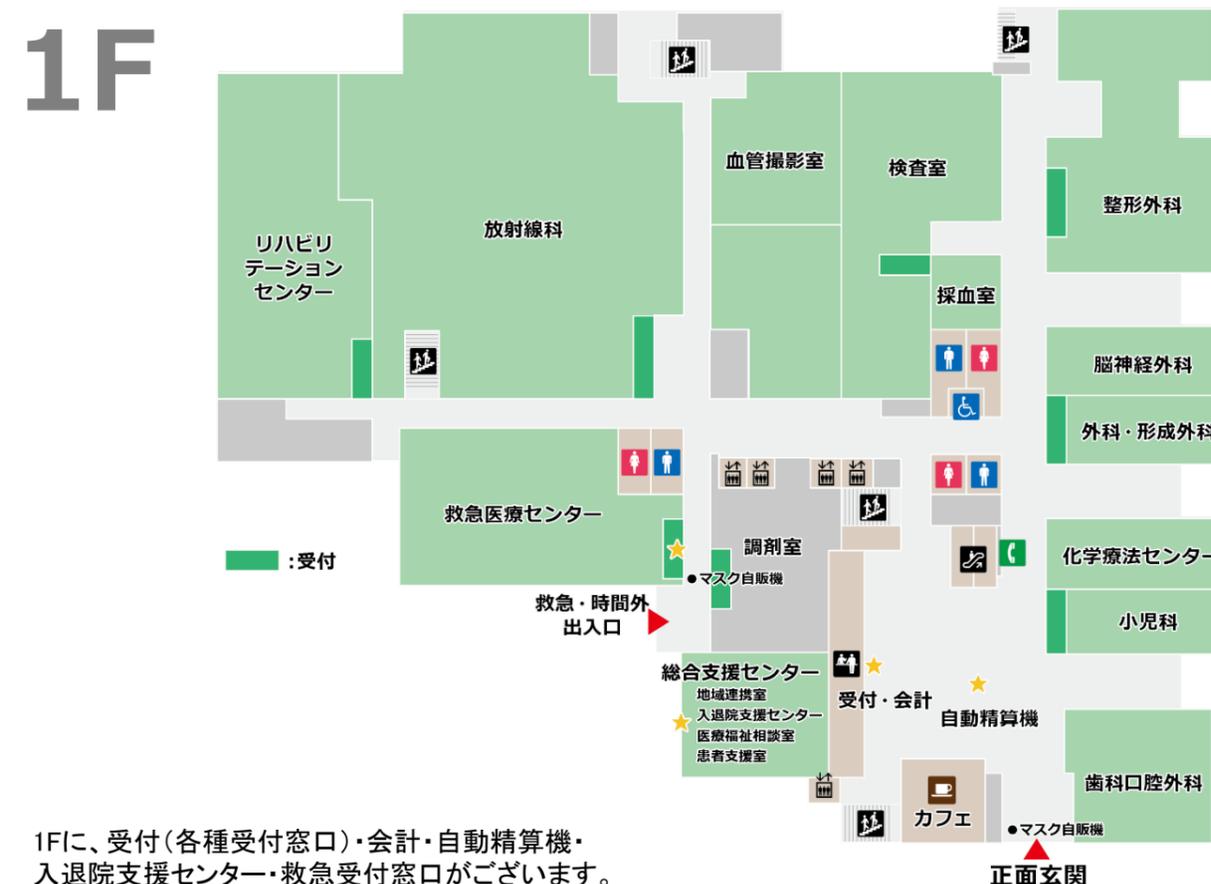
次のような方は、当院での入院治療の継続をお断りする場合がございますので、あらかじめご了承ください。

- ① 犯罪行為を行って当院の関係者に迷惑をかけた人
- ② 暴力を振ったり、大声で怒鳴ったり、喚くなどして暴力を振うおそれが強い人
- ③ 暴言を吐いたり、脅迫した人
- ④ 職員を誹謗中傷したり、侮辱した人
- ⑤ 職員に対して、不当または非常識な要求をした人
- ⑥ 暴力団等の反社会的団体を名乗り、脅迫したり、無理な要求をした人
- ⑦ 院内の機器、備品、設備、施設を故意に壊した人
- ⑧ 診察や治療に必要なない凶器や危険物を持ち込んだ人
- ⑨ 用件がないのに、職員の承諾を得ずに院内に立ち入った人
- ⑩ 院内でセクシュアルハラスメントやストーカー行為を行った人
- ⑪ 当院の規則（院内禁酒、酒気帯び入院・受診の禁止、無断外出・無断外泊の禁止、敷地内禁煙、写真・動画撮影ならびに録音の原則禁止）または入院病棟の取り決めを守らない人
- ⑫ 医師または職員の指示や約束を守らない人
- ⑬ 正当な理由がなく治療費を長期滞納したり、支払わない人

12. 院内ご案内

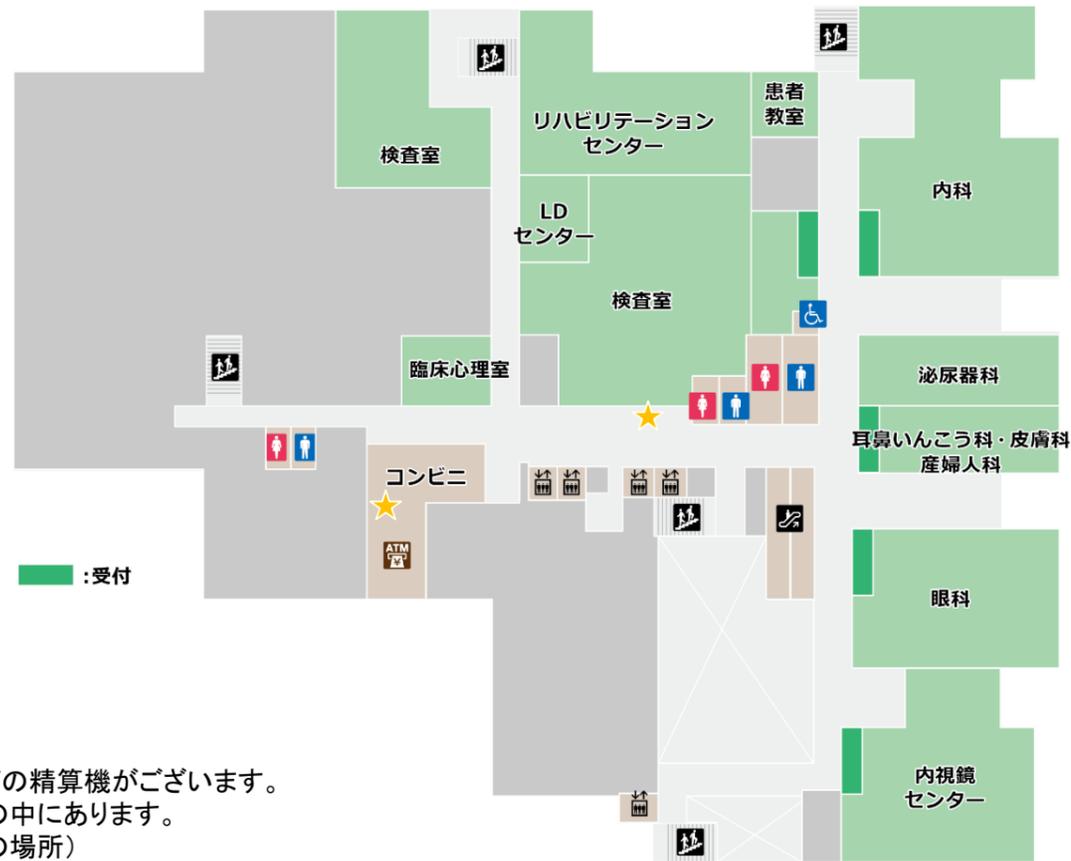
屋上	ヘリポート	
8F	健診センター・管理棟	
7F	地域包括ケア病棟(7A病棟)・医療療養病棟(7B病棟)	
6F	整形外科専門別センター・6階病棟A側・B側	
5F	消化器病センター・5A病棟	
4F	脳卒中センター・4A病棟・4B病棟	
3F	手術センター・HCU・SCU・血液浄化センター	
2F	外来・検査・リハビリテーションセンター・コンビニ	
1F	案内・受付・会計・総合支援センター 外来・検査・リハビリテーションセンター・救急医療センター・カフェ	
B1F	厨房	駐車場

2階に公衆電話、テレビカードの精算機とコンビニがあります。
4F～7Fの各階に洗濯機・乾燥機・テレビカードとイヤホンの販売機がございます。
1F 2ヶ所にマスクの自動販売機があります。



1Fに、受付(各種受付窓口)・会計・自動精算機・入退院支援センター・救急受付窓口がございます。(それぞれ★印の場所)

2F



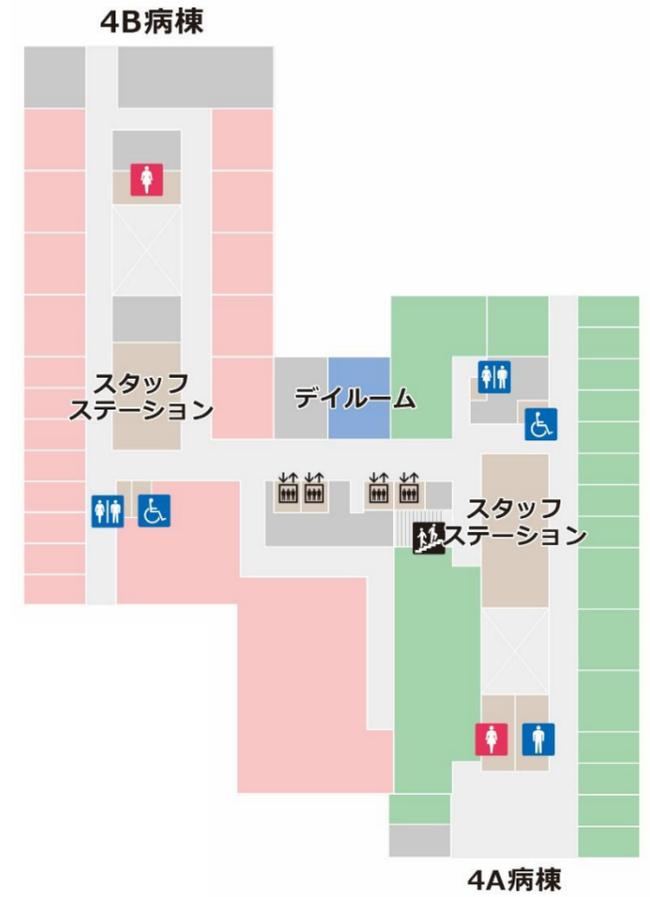
2Fにテレビカードの精算機がございます。
ATMはコンビニの中にあります。
(それぞれ★印の場所)

4F~7F

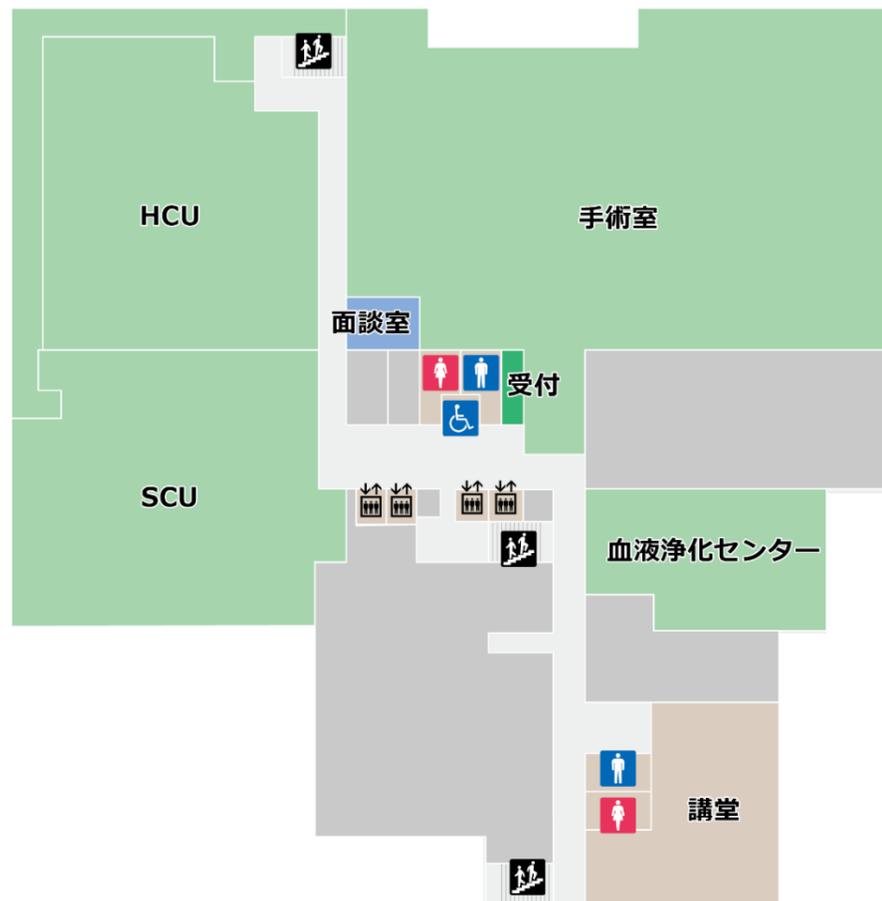
これらの階は
おおむね同じフロア図となっております。

4F~7Fの各階に洗濯機・乾燥機、
各階デイルームにテレビカードとイヤホンの
販売機がございます。

- 4F 脳卒中センター
4A病棟
4B病棟
- 5F 消化器病センター
5A病棟
- 6F 整形外科専門別センター
6階病棟A側・B側
- 7F 地域包括ケア病棟(7A病棟)
医療療養病棟(7B病棟)



3F



8F

8Fフロアは 人間ドック・健診受診者専
用フロアとなっております。

